



... dafür habe ich keine Zeit! - Tipps und Tricks zum optimalen Zeitmanagement im Betreuungsalltag (S64/25)

„Ich habe für nichts Zeit.“ Diesen oder einen ähnlichen Satz haben Sie bestimmt schon öfter gehört oder gesagt. Kennen Sie das Gefühl, ständig Zeitnot zu haben und nicht zu Ihrer eigentlichen Arbeit zu kommen? Dies führt häufig zu Stress, Überforderung und mangelnder Motivation.

In diesem Seminar lernen Sie

- wie Sie unliebsame Tätigkeiten schnell und motiviert erledigen können
- wie Sie trotz Störungen und Unterbrechungen oder unvorhergesehenen Ereignissen fokussiert ihre Ziele verfolgen
- sich selbst einzuschätzen, welcher Arbeitstyp Sie sind und was Sie brauchen, um optimal planen und ihre Ziele verfolgen können
- warum es wichtig ist, in stressigen Situationen erstmal eine Pause zu machen und wie diese gewinnbringend genutzt werden kann
- die Grundlagen für eine individuelle Zeitplanung
- wie Sie Wichtigkeit von Dringlichkeit unterscheiden können
- wie Sie ihre eigenen Ressourcen aktivieren und optimal einsetzen können
- wie Sie schnell und einfach Förderziele entwickeln und lösungsorientierte Ergebnisse von Fallgesprächen erzielen können
- wie sie administrative Aufgaben effizient erledigen können.

Zielgruppe

Fachkräfte und Mitarbeitende in Einrichtungen der Eingliederungshilfe

Leitung

Pia Röhrig, Dipl. Sozialarbeiterin, Dipl. Betriebswirtin (FH), NLP Master (DVNLP)



Ort

Haus der Begegnung

Drechslerweg 25

55128 Mainz

Termin

30.06.2025 - 10:00

01.07.2025 - 16:30

Preis

€ 325,-- (ohne Übernachtung und Verpflegung)

Hinweise

Übernachtungsmöglichkeiten in Mainz